



SAKO



Privacy protocol

Algemene Verordening Gegevensbescherming
Bijlage 3 Behoord bij Huishoudelijk Reglement

Stichting Steun aan Kinderen Overzee (SAKO)



Versie 6

Stichting Steun aan Kinderen Overzee (SAKO)

Kamer van Koophandel 210 204 24

RSIN/Fiscaal nummer 8084 52 095

Website www.stichtingsako.nl

e-mail info@stichtingsako.nl

1. Algemeen

Per 28 mei 2018 wordt de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van kracht. Deze Europese wet vervangt de Nederlandse Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp). Ook als stichting SAKO krijgen we te maken met verplichtingen hieromtrent.

De wet verplicht de stichting niet meer persoonsgegevens te verzamelen dan noodzakelijk.

2. Welke gegevens worden vastgelegd

Stichting SAKO heeft in een database alle naam, adres en woonplaats (NAW) gegevens van haar donateurs. Daarnaast is van 80% van de donateurs is het e-mail adres bekend en van ongeveer 10 % het telefoonnummer. Deze gegevens zijn in de SAKO database opgenomen in een Excel bestand. Alleen leden van het bestuur en het Uitvoerend Comité hebben toegang tot de persoons gegevens die in Google Drive zijn opgeslagen in de Cloud. Ook staan deze gegevens op de privé PC van stichting SAKO.

3. Bijzondere persoonsgegevens

In de wet is onderscheid gemaakt tussen “Gewone persoonsgegevens” als in punt 2 genoemd en “Bijzondere persoonsgegevens”. Deze laatste worden niet verzameld en dus ook niet opgenomen in de SAKO database.

Wat de wet verstaat onder Bijzondere persoonsgegevens kunt u vinden op onderstaande link naar de website van Autoriteit Persoonsgegevens, onder het kopje;

“Welke bijzondere persoonsgegevens zijn er?”

<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/over-privacy/persoonsgegevens/wat-zijn-persoonsgegevens>

4. Welke gegevens worden gebruikt

De NAW-gegevens worden gebruikt voor het verzenden van de SAKO Nieuwsbrief en de donatie bedank brieven. Dit kan zowel per post als per e-mail geschieden.

Als we donateurs willen bedanken op de website van stichting SAKO, Facebook of in het Jaarverslag, dient SAKO daar vooraf uitdrukkelijk toestemming voor te vragen. Zonder toestemming mag SAKO wel melding maken van de gift, maar mag de donateur niet met naam en toenaam vermeld worden.

De Nieuwsbrieven worden in eigen beheer verzonden en ook het afdrukken van de daarvoor benodigde etiketten wordt door het bestuur zelf gedaan.

5. Wie heeft toegang tot deze gegevens

Anderen dan leden van het bestuur en het Uitvoerend Comité hebben geen toegang tot de persoons gegevens van de donateurs en de gegevens worden ook niet aan derden ter beschikking gesteld.

Om de continuïteit te waarborgen wordt maandelijks een back-up gemaakt van het Excel bestand. Deze back-up wordt op een USB stick opgeslagen, die bewaard wordt op een brandveilige plaats, door de secretaris van de stichting.

Het verwerken van de persoons gegevens van donateurs geschiedt uitsluitend door het bestuur van stichting SAKO. De gegevens worden gebruikt voor het verzenden van de SAKO Nieuwsbrief en het versturen van donatie bedankbrieven

Indien het SAKO Nieuws in een gezamenlijke e-mail wordt verzonden aan de donateurs zal het e-mail adres opgenomen worden in de BCC regel van het bericht, zodat de overige adressen niet zichtbaar zijn voor de ontvanger.

6. Aan- en afmelding als donateur

Potentielle donateurs kunnen zich aanmelden via het contactformulier op de website of via een e-mail aan het adres van stichting SAKO, te weten info@stichtingsako.nl

In de aanmelding kan de aspirant donateur haar/zijn naam en adresgegevens doorgeven, die in de SAKO database worden opgenomen. Tevens wordt ook de reden van aanmelding als begunstiger van de stichting geregistreerd in de database. Bijvoorbeeld als er een specifieke actie is gevoerd voor een bepaald doel, wordt dat bij de NAW gegevens vermeld.

Adreswijzigingen en andere wijzigingen kunnen doorgegeven worden aan het secretariaat van stichting SAKO via e-mail.

Donateurs kunnen zich op elk moment uitschrijven als begunstiger van SAKO en de meest eenvoudige methode is, om dit te doen via een e-mail of via de contactpagina op de website. Na twee jaar wordt de betrokkene uit het systeem verwijderd.

Elke donateur heeft het recht om te weten welke informatie bij stichting SAKO is opgeslagen. Hiertoe kan de donateur contact opnemen met het bestuur.

7. Toestemming

Voor sommige gegevensverwerkingen heeft SAKO toestemming nodig van de betrokkenen. De AVG stelt strenge eisen aan toestemming. Bijvoorbeeld voor het plaatsen van foto's op de website, dient vooraf schriftelijk toestemming te worden gegeven door de betreffende organisatie of particulier van wie de foto's zijn ontvangen.

De organisatie die de foto ter beschikking stelt aan SAKO is verantwoordelijk voor het verkrijgen van die toestemming van de personen die eventueel op de foto staan afgebeeld. Door SAKO wordt de gevraagde toestemming geregistreerd en regelmatig geëvalueerd en geactualiseerd.

Bij het overnemen van specifieke teksten van derden op de website, Facebook of Nieuwsbrief, dient een duidelijk bronvermelding te worden opgenomen.

8. Gegevens van de projecthouder

Stichting SAKO draagt geen verantwoording voor de registratie van persoonsgegevens in de landen waar de SAKO projecthouders werkzaam zijn.

Indien de projecthouders een e-mail ontvangen rechtstreeks van donateurs dient men zich ervan te vergewissen dat dit e-mail adres niet geheim is en dat er onverhoopt misbruik van gemaakt kan worden.

Daarnaast worden gegevens van de projecthouders door SAKO niet ter beschikking gesteld aan derden.

Opgesteld : april 2028

Bijgewerkt: oktober 2023